Scuola S.P.E. Cerioli, ORZINUOVI (BS)

A tutto il personale DOCENTE, EDUCATIVO ed e ATA

Oggetto: Disposizioni interne per la sorveglianza e la sicurezza ,a.s. 2026/2027

Il Legale Rappresentante della Scuola in qualità di Responsabile della sicurezza dell'Istituto e la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche , chiedono a tutto il personale in servizio, di prestare la massima attenzione per garantire, rispettare e far rispettare tutte le norme, già stabilite dal *Regolamento di Istituto*, atte a garantire la sicurezza del luogo di lavoro per il personale e la sicurezza del servizio scolastico per gli alunni e le alunne.

In particolare si sottolinea la necessità di:

PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA

- Tutto il personale deve rispettare scrupolosamente l'orario di servizio; ogni insegnante deve trovarsi in servizio almeno cinque minuti prima dell'ingresso previsto per gli alunni;
- Tutti devono essere presenti, durante il proprio orario, nei rispettivi spazi programmati per l'accoglienza , per l'intervallo per le attività ricreative , per l'attesa dei genitori ….(come da prospetti compilati a inizio anno scolastico).
- I collaboratori scolastici devono sorvegliare e chiudere le porte di ingresso della scuola, al fine di evitare l'introduzione immotivata di estranei; essi devono controllare che nessun estraneo abbia accesso all'edificio scolastico senza autorizzazione del Dirigente o dell'insegnante di classe; essi devono verificare l'identità di chi entra nell'edificio scolastico e fornire indicazioni (i genitori non possono comunque accedere alle aule durante le ore di lezione).
- I collaboratori scolastici hanno il compito di accogliere gli alunni/e, di accompagnare gli alunni/e ritardatari fino alle rispettive aule, di sorvegliare gli alunni/e che transitano negli spazi della scuola per motivi diversi; durante le ore di lezione devono trovarsi nei rispettivi spazi individuati.
- Insegnanti e collaboratori scolastici devono vigilare affinché nessun alunno/a esca dagli edifici scolastici prima della fine delle lezioni, né da solo, né accompagnato da adulti diversi dagli insegnanti. Possono uscire anticipatamente solo gli alunni/e presi in consegna dai genitori (o da una persona dagli stessi delegata) che sottoscrivono regolare modulo in segreteria .
- Non è permesso agli alunni/e, durante le ore di lezione, uscire dall'aula per eseguire compiti particolari, anche se assegnati dagli insegnanti.
- Tutti gli spostamenti dei gruppi-classe dovranno avvenire sotto la sorveglianza dei docenti.
- Agli alunni/e è fatto divieto di utilizzare liberamente sostanze o strumenti pericolosi; l'utilizzo di macchinette elettriche, strumenti contundenti o taglienti, sostanze pericolose deve essere disposto dagli insegnanti per finalità didattiche programmate e monitorate ; la sorveglianza dei docenti, in questi casi, sarà particolarmente elevata ed attenta al fine di evitare che gli alunni/e possano, anche involontariamente, recare danno a se stessi o ad altri.
- L'attenta sorveglianza sugli alunni/e va esercitata dagli insegnanti in qualunque momento (ingresso, ore di lezione, intervallo, accompagnamento in mensa servizio mensa e dopo mensa, uscita) e in qualunque luogo dell'edificio (aule, atrii, laboratori, giardino, palestra,..).
- Per l'organizzazione di manifestazioni che possono prefigurare situazioni particolari di rischio deve essere richiesta autorizzazione e accompagnamento dalla Polizia Locale.

- Al fine di evitare di lasciare scoperti gruppi-classe o spazi di sorveglianza, non è consentita nessuna variazione del proprio orario di lavoro e della propria presenza nell'edificio se non dopo autorizzazione scritta.

PER IL SERVIZIO DI SICUREZZA

- Tutto il personale è tenuto a garantire le condizioni di sicurezza, a rimuovere eventuali ostacoli che possono prefigurare possibili pericoli e a segnalare alla segreteria, al Coordinatore o al responsabile per la sicurezza tutte le situazioni di rischio relative alle strutture, agli arredi, agli strumenti, agli attrezzi ed anche ai comportamenti di alunni/e e/o adulti presenti all'interno degli edifici scolastici (giardini e cortili compresi);
- Tutto il personale è tenuto a segnalare alla Segreteria i guasti relativi a strutture o attrezzature che necessitano di riparazioni;
- Tutto il personale è tenuto a far uso di strumenti e di strutture rispettando le norme di sicurezza e a richiederne agli alunni/e un uso corretto e controllato (non salire su scale non a norma o su sgabelli, non sporgersi dai davanzali ....);
- Tutti sono tenuti a garantire e a controllare affinché le vie di fuga rimangano sgombre da ogni tipo di ostacolo, le porte d'uscita siano funzionanti e si aprano completamente. In caso contrario andrà fatta segnalazione al Coordinatore di sede o alla Segreteria.
- In particolare , per un eventuale nuovo periodo di allerta Covid 19 , tutti gli operatori della scuola sono tenuti a attuare e a far rispettare il Protocollo sicurezza Covid (distanziamenti, uso di dispositivi, ..) per il quale viene fornita apposita formazione

PER IL SERVIZIO DI PULIZIA

- I collaboratori scolastici devono provvedere alla perfetta pulizia dei locali scolastici (zone coperte e scoperte come giardini, cortili, vialetti) e degli arredi per garantire agli utenti spazi igienicamente sicuri;
- Tutti gli attrezzi e le sostanze utilizzate per la pulizia devono essere manipolate nel rispetto delle norme di sicurezza previste e delle istruzioni riportate sui prodotti (uso di guanti, mascherine, ecc); è vietato l'uso di detersivi o di sostanze che potrebbero risultare irritanti durante le ore di lezione ed in presenza di alunni; è altresì vietato il miscuglio di sostanze pericolose o il loro uso eccessivo anche a fini igienici;
- Dopo l'uso, gli strumenti e le sostanze utilizzate per la pulizia dei locali vanno riposte e custodite in ambienti sicuri e chiusi; in nessun momento e in nessun luogo esse devono comunque risultare accessibili ai non addetti ai lavori e soprattutto agli alunni/e;

PER IL SERVIZIO MENSA E DOPOMENSA

- Agli EDUCATORI viene assegnata la responsabilità dell'assistenza agli alunni/e per la Mensa nell'orario individuato per il consumo dei pasti e per le attività ricreative collegate al pasto
- Ogni gruppo affidato a ciascun Educatore è composto al massimo di 30 alunni
- L'elenco degli alunni/e di ogni gruppo va allegato alla documentazione di classe (agenda di modulo o Registro), esposto in modo visibile nella classe e nella sala-mensa
- Gli Insegnanti accompagnano gli alunni/e nella sala-mensa-dove vengono affidati agli Educatori
- Durante il pasto gli Educatori assistono gli alunni/e invitandoli ad un comportamento corretto e controllato seguendo le indicazioni previste dal *Regolamento degli alunni*;
- Appena concluso il pasto, gli Educatori accompagnano ordinatamente gli alunni/e loro affidati negli spazi a disposizione per attività ludiche e ricreative e si dispongono negli spazi indicati da apposita mappa concordata con il Responsabile degli Educatori per sorvegliare gli alunni che ,giocando in aggregazioni diverse , entrano nello spazio indicato dalla mappa. Sia all'aperto che all'interno dell'edificio gli spazi vanno organizzati e concordati per l'utilizzo dei diversi gruppi.
- Negli spazi chiusi è vietato il gioco del calcio in quanto non adeguato agli spazi a disposizione.

- Per garantire una sorveglianza ravvicinata ed attenta gli Educatori e Insegnanti che effettuano la sorveglianza si distribuiscono in punti diversi dello spazio a disposizione o vigilano girando tra gli alunni in modo da garantire una vigilanza ravvicinata in grado di scoraggiare comportamenti rischiosi e assicurare, in caso di pericolo, un intervento immediato.
- In particolare tutti gli adulti presenti a scuola devono vigilare affinché gli alunni/e non manipolino né utilizzino per gioco oggetti contundenti o che potrebbero risultare pericolosi per sé e per gli altri.
- Le attività del dopomensa terminano circa 10 minuti prima della ripresa pomeridiana delle lezioni per permettere agli alunni di riordinare gli ambienti, di ripulirsi, di andare in bagno.
- A conclusione dell'attività gli alunni/e vanno riaccompagnati nei punti di ritrovo delle rispettive classi e consegnati agli insegnanti dell'ora successiva.

PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE E POST SCOLASTICA

- Il personale incaricato deve garantire l'assistenza negli spazi individuati agli alunni che usufruiscono del servizio di ANTICIPO dal momento del loro ingresso e fino al momento in cui vengono presi in consegna dai rispettivi insegnanti; stessa sorveglianza per i momenti di POSTICIPO anche per gli alunni/e che permangono dopo la scuola o si avvalgono dell'uso degli scuolabus per il ritorno .
- Gli alunni vanno sorvegliati in modo costante ed assiduo senza permettere loro né di allontanarsi dagli spazi individuati né di praticare giochi, esercizi ed attività ritenute pericolose (salti, corse, arrampicate);

DISPOSIZIONI AGLI OPERATORI SCOLASTICI PER APERTURA/CHIUSURA SCUOLA/INGRESSO

Scuola Primaria

In relazione all'apertura/chiusura per l'ingresso e l'uscita degli alunni si precisa che:

- al mattino rimane aperto, sotto il controllo della segreteria il portone–principale per l'ingresso degli alunni in ingresso anticipato . L'apertura dell'ingresso avviene per tutti gli alunni in attesa alle ore 8,00 ;
- Fino alle ore 9 rimane aperto l'ingresso per i genitori degli alunni della scuola dell'infanzia : I bambini del Nido entrano da apposito ingresso separato e aperto fino alle 9. Dopo tale orario non è consentito l'ingresso ai genitori (se non con specifica autorizzazione) né la sosta negli atrii o nei cortili.
- Al termine delle lezioni i cancelli vengono aperti solo dopo il suono della campana. I genitori sono gentilmente invitati a rimanere fuori dall'edificio per permettere l'accompagnamento degli alunni fino al portone d'uscita.
- Si chiede a tutti gli operatori in servizio di prestare la massima cura per rispettare le indicazioni fornite che sono state pensate per garantire il regolare funzionamento del servizio scolastico.
- Si chiede ai collaboratori scolastici di controllare, a fine servizio, la chiusura delle porte, delle finestre, dei cancelli e le luci nei vari ambienti.

DISPOSIZIONI PER IL NIDO E PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Si precisano alcune disposizioni particolari per il personale in servizio presso la Scuola dell'infanzia:

- Ogni sezione/ gruppo ha una propria aula di riferimento mentre i laboratori e il salone sono in comune ma ne va concordato l'uso; in periodo di eventuale nuova emergenza Covid ogni gruppo avrà a disposizione un proprio spazio da utilizzare in modo esclusivo ;
- Anche l'utilizzo degli spazi esterni va concordato tra le docenti per i gruppi sezione; in tali spazi le insegnanti si distribuiranno in modo da garantire una distanza ravvicinata con il proprio gruppo di alunni, girando tra di essi, esercitando una assistenza vigile e scoraggiando comportamenti a rischio;
- Le insegnanti controllano che i bambini non intraprendano giochi pericolosi o che utilizzino strumenti o sostanze che potrebbero recare danno a sé o agli altri;

- Va posta attenzione agli strumenti e ai giocattoli utilizzati dai bambini; essi non devono essere troppo piccoli né difettosi né presentare punte sporgenti o parti staccabili. Nel caso vanno subito eliminati. Tutti i giochi devono essere sottoposti a regolare pulizia o lavaggio in modo da risultare igienicamente adeguati alla manipolazione dei bambini;
- Per motivi igienici e di tutela della salute è importante prestare attenzione affinché i bambini non scambino fazzoletti, bicchierini o altri oggetti ad uso strettamente personale;
- Al termine del servizio è necessario assicurarsi che tutti gli alunni vengano presi in consegna dai rispettivi genitori o dalle persone espressamente delegate;
- Tutti i giorni e in previsione dell'uscita in giardino dei bambini i collaboratori scolastici devono realizzare una pulizia degli spazi esterni rimuovendo tutti gli oggetti che possono risultare pericolosi e/o contundenti.
- Gli operatori scolastici in servizio nella scuola dell'infanzia sono tenuti a prendersi cura dell'igiene dei bambini e a collaborare con le insegnanti quando queste lo richiedono; essi devono attivare un atteggiamento di cura educativa anche nelle relazioni con i bambini.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER GLI ACCOMPAGNATORI SUGLI SCUOLABUS

Si chiede al personale in servizio incaricato del trasporto e della sorveglianza degli alunni che usufruiscono del trasporto organizzato dalla scuola di :

- Accogliere solo gli alunni in elenco;
- Realizzare un'attenta vigilanza affinchè ogni alunno rimanga seduto al proprio posto , assicurando se previsto il distanziamento e l'uso dei dispositivi di sicurezza
- Porre particolare attenzione ai bambini più piccoli che spesso, anche perché all'inizio della loro esperienza scolastica, risultano essere disorientati e più vulnerabili;
- Controllare che i bambini non intraprendano giochi pericolosi o che utilizzino strumenti o sostanze che potrebbero recare danno a sé o agli altri;
- Al termine del servizio assicurarsi che tutti gli alunni vengano presi in consegna dai rispettivi insegnanti o dai rispettivi genitori (o persone delegate).

VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D' ISTRUZIONE

- Tutte le uscite, sia quelle brevi che quelle più prolungate, configurandosi come attività didattica, devono avere obiettivi formativi e didattici ben definiti che devono trovare riscontro scritto nelle programmazioni di classe;
- Per ogni uscita, sia quelle brevi che quelle più prolungate, quando si utilizzi un mezzo di locomozione (bicicletta, scuolabus, autobus o treno), vanno acquisite le autorizzazioni scritte dei genitori che vanno conservate;
- Ogni uscita può essere organizzata ed effettuata solo dopo la delibera di approvazione del Consiglio di Classe e del Consiglio di Istituto;
- Per tutte le uscite vanno organizzate le attività coerenti con lo scopo della visita e vanno previste azioni di sorveglianza per tutti i momenti, compresi i momenti meno strutturati e con maggiori probabilità di rischio;
- Come già previsto dal *Regolamento d'Istituto*, non possono essere organizzate uscite se il numero delle adesioni non raggiunge almeno l'8o % degli alunni della classe; da tali criteri si può derogare in casi eccezionali e con decisione assunta dal Consiglio di Istituto;
- Nel caso in cui alcuni alunni/e, per motivi diversi, non potessero partecipare all'uscita, va individuata per loro una apposita attività in modo da garantire comunque la frequenza a scuola;
- I docenti accompagnatori devono accertarsi che la programmazione della visita non implichi ricadute sul buon funzionamento della scuola (es: servizio di assistenza alla mensa, classi scoperte, ...) e comunicare alla Segreteria le eventuali sostituzioni necessarie;

- Come previsto dalla normativa per le uscite, l'accompagnamento degli adulti responsabili prevede la presenza di almeno 1 adulto ogni 15 alunni/e ma, in casi ritenuti particolarmente a rischio, può essere proposto dai docenti e deciso dalla Direzione un aumento del numero degli accompagnatori.

INFORTUNI

- Al fine di garantire la massima tutela della sicurezza degli alunni/e, chiedo a tutto il personale in servizio la massima collaborazione per innalzare i livelli di attenzione nella vigilanza sugli alunni che vanno contenuti all'interno di uno spazio interno o esterno individuato (e indicato sui prospetti organizzativi di plesso) e osservati a distanza ravvicinata in modo da prevenire e scoraggiare comportamenti a rischio;
- La gestione della quotidianità scolastica, soprattutto nei momenti di attività meno strutturate *(intervallo, mensa, momenti di entrata e uscita degli alunni/e)* richiede una sorveglianza più attiva che si traduce non solo in presenza vigile ma anche nella costruzione delle condizioni che possono prevenire le situazioni di conflitto.

Preciso inoltre che:

- In caso di infortunio degli alunni/e vanno immediatamente avvertiti i genitori; se questi non sono reperibili ed emerge la necessità di un pronto intervento, il personale chiede alla Segreteria di attivare il Servizio di Pronto Soccorso a cui l'alunno/a può essere affidato su delega della famiglia. Per supportare l'infortunato/a nell'esperienza traumatica l'insegnante, dopo aver affidato il gruppo classe a un collega o a un collaboratore scolastico, può accompagnare l'alunno/a sull'autoambulanza e trattenersi con lui/lei sino all'arrivo dei genitori. Non è possibile comunque affidare gli alunni/e a persone estranee;
- In caso di infortunio agli alunni/e il personale che, al momento dell'incidente è responsabile, è tenuto a sporgere regolare comunicazione alla Segreteria la quale poi provvederà per la denuncia di competenza;
- In caso di infortunio del personale in servizio, tutti i lavoratori e le lavoratrici sono tassativamente tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Dirigente scolastico il quale obbligatoriamente deve trasmettere denuncia all'INAIL. Lo stesso vale per infortuni agli alunni durante l'ora di educazione fisica. La comunicazione va fatta entro e non oltre 24 ore dall'accaduto e dovrà essere corredata da:
    - Certificato medico in originale
    - Relazione scritta dell'accaduto con indicazione di eventuali testimoni

Il Legale Rappresentante — La Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche

_____ _____

NOTA BENE

Le presenti disposizioni, presentate nel 1^ Collegio Docenti sono pubblicate anche sul sito della scuola per essere facilmente accessibile a tutti gli operatori che sono tenuti a conoscerle, a rispettarle e a farle rispettare. Una copia delle stesse rimane esposta in bacheca all'ingresso a disposizione; ogni operatore di nuovo ingresso nella scuola deve essere inviato alla lettura delle stesse .

Allegato:

PROSPETTO ORGANIZZATIVO DELLE SEDI

(da esporre nella bacheca principale della scuola o alle bacheche dei diversi piani afferenti agli ordini di scuola)

SEDE DI _____ A.s. _____

CLASSE _____SEZIONE_____

RESPONSABILI

Coordinatore di sede	
Coordinatore di classe	

ORARIO DELLA CLASSE

Mattino	
Intervallo mensa	
pomeriggio	

SORVEGLIANZA INGRESSO ALUNNI/E (in applicazione del Regolamento tale sorveglianza spetta al docente in servizio la prima ora di lezione):
Individuazione dello spazio in cui vengono accolti gli alunni/e in ingresso a scuola:

SORVEGLIANZA INTERVALLO (in applicazione del Regolamento tale sorveglianza spetta al docente in servizio nella prima fascia oraria)
Individuazione dello spazio in cui gli alunni svolgono l'intervallo:

Spazio interno	
Spazio esterno	

SORVEGLIANZA MENSA E DOPOMENSA (in applicazione del Regolamento tale sorveglianza spetta ai docenti individuati dalla Direzione):
Prospetto che indica i docenti responsabili della sorveglianza settimanale:

gruppo costituito dalle classi		
gruppo costituito dalle classi		

Individuazione degli spazi in cui vengono raccolti gli alunni per essere accompagnati alla mensa:

Individuazione e organizzazione degli spazi **interni** per le attività del dopo mensa:

gruppo costituito dalle classi	
gruppo costituito dalle classi	

Individuazione e organizzazione degli spazi **esterni** per le attività del dopo mensa:

gruppo costituito dalle classi	
gruppo costituito dalle classi	

SORVEGLIANZA USCITA (in applicazione del Regolamento):

Ogni gruppo classe è accompagnato nei pressi dell'uscita dal rispettivo insegnante.
Gli alunni che utilizzano il trasporto organizzato della scuola vengono diretti allo scuolabus in fondo al cortile sotto la sorveglianza degli educatori del post-scuola.

Firma degli insegnanti di classe

Data_____

NOTA BENE
Una copia del presente prospetto va restituita al Direttore di scuola e inserita nel registro informatico ad opera del Coordinatore di plesso.