Prot. n. 756/2026 Orzinuovi, 29 luglio 2026

REGOLAMENTO ECONOMICO a.e. 202026/27

1. ISCRIZIONE e RINNOVO SERVIZIO EDUCATIVO

- Il Centro Educativo e Scuola Santa Paola Elisabetta Cerioli accoglie l'iscrizione di vostro/a figlio/a secondo le normative stabilite dal Ministero della Pubblicazione Istruzione e i regolamenti interni stabiliti dal Centro Educativo e Scuola.
- L'iscrizione viene formalizzata con la compilazione del modulo di iscrizione online contestualmente al versamento della quota di iscrizione di € 250,00. In caso di eventuale rinuncia successiva alla già perfezionata iscrizione mediante i moduli online, l'importo di € 250,00 sarà comunque dovuto e, nell'ipotesi in cui tale somma fosse già stata corrisposta, essa non verrà restituita. La rinuncia deve essere effettuata mediante comunicazione scritta, con firma autografa da depositarsi presso la Segreteria entro il giorno 5 settembre. La quota di Iscrizione è da versarsi *una tantum* al momento della prima iscrizione e ha valenza per la complessiva frequentazione al *greenNido* ad eccezione del caso in cui il rapporto si interrompa a seguito di ritiro dell'alunno/a durante l'anno educativo. Ricorrendo espressamente in questa ipotesi la quota di iscrizione deve essere versata nuovamente per l'eventuale rinnovo riferito all'anno educativo successivo.
- Per la continuità educativa all'anno successivo è necessaria la compilazione del modulo di iscrizione e dell'Accreditamento online.

2. CONTRIBUTO ECONOMICO ANNUALE

- Con l'iscrizione, la famiglia si impegna al versamento del contributo di gestione annuo relativo alle prestazioni offerte per l'intero anno educativo, pari a euro 3.905,00 oppure euro 4.675,00 oppure euro 3.465,00 e dei pasti a seconda del prospetto economico di appartenenza di ognuno da versarsi entro il 31 luglio. Nel caso in cui, ad anno educativo già iniziato, la famiglia volesse variare la frequenza del/la proprio/a figlio/a al servizio educativo da un tempo pieno a un tempo parziale, il Centro Educativo ne dà la possibilità e il contributo di gestione da versare resta invariato, pertanto, non sono ammessi pagamenti in forma ridotta (*Ricordiamo che il tempo parziale non è attivo per i bambini iscritti all'ultimo anno del greenNido).*
- Il mese di inizio della frequenza al servizio *greenNido* viene concordato con l'educatrice in fase di colloquio di inizio anno. Da quel mese la famiglia è tenuta a versare il contributo di gestione e in caso di posticipo di inizio, per motivi personali della famiglia, quest'ultima è tenuta a versare la metà del contributo di gestione dovuto dal mese di inizio precedentemente concordato con l'educatrice fino alla mensilità dell'effettivo inizio della frequenza al servizio. In caso di assenza, non sono ammessi pagamenti in forma ridotta, fatta eccezione per le chiusure imposte dallo Stato, per le quali vengono rimborsati esclusivamente i servizi di mensa non goduti. Verso il termine di ogni anno educativo, il Centro Educativo e Scuola si riserva la possibilità di verificare ed eventualmente adeguare il contributo di gestione annuo per l'anno educativo successivo.
- Al termine dell'anno educativo la posizione economica dovrà essere interamente saldata. Posizioni insolute e/o pagamenti avvenuti ripetutamente oltre le scadenze stabilite precludono il

prosieguo dell'iter educativo. L'Amministrazione confermerà il passaggio all'anno educativo successivo solo in seguito all'intervenuto saldo della posizione aperta e all'anticipo dell'intero contributo per l'anno educativo successivo entro il 31 luglio. Eventuali insoluti sulle rette e/o sui servizi accessori maturate di importo superiore al 10% sull'intera annualità precludono anche la partecipazione ai progetti educativi ed extra (come Corsi ecc..). In caso di pagamenti frequentemente oltre le scadenze e/o SDD insoluti, al termine dell'anno educativo verranno addebitate le eventuali spese sostenute dal Centro Educativo e Scuola.

- È fatta in ogni caso salva la facoltà del Centro Educativo e Scuola, a fronte dell'insolvenza di importo superiore al 10% sull'intera annualità, di sospendere il servizio educativo.
- Trattandosi di contributo di gestione annuo, in caso di ritiro in itinere, la famiglia è tenuta a versare il 50% dell'importo ancora dovuto a titolo di contributo educativo di gestione, calcolato dalla data del ritiro al termine dell'anno educativo in corso.
- I genitori, i soggetti affidatari, i tutori, e/o gli esercenti la potestà genitoriale sono obbligati in solido rispetto ai pagamenti del contributo economico annuale; pertanto, il Centro Educativo e Scuola potrà esigere il pagamento delle somme dovute da tutti i soggetti obbligati in solido.

3. TEMPISTICHE E MODALITÀ DI VERSAMENTO

- È compito di ogni genitore verificare periodicamente la propria posizione economica nei confronti dell'Istituto "Congregazione Sacra Famiglia" - Centro Educativo e Scuola Santa Paola Elisabetta Cerioli e accertarsi che i propri versamenti avvengano nel rispetto delle scadenze.
- Per ogni alunno iscritto è necessaria la compilazione della modulistica relativa alle modalità di pagamento e alla fatturazione; successivamente, eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate alla Segreteria.
- Pagamenti posticipati rispetto alle scadenze indicate dovranno essere richiesti in forma scritta e andranno concordati con l'Amministrazione.

Da restituire alla Segreteria

Prot. 756/2026 del 29/07/2026 Regolamento Economico a. e. 2026/27

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione letto e condiviso il regolamento economico che è stato Loro consegnato su versione integrale che si compone di tre facciate di cui questa è la terza e che riconoscono essere il medesimo che è pubblicato sul sito della Congregazione e che dichiarano di accettare integralmente e senza remore.

Bambino/a

Cognome e nome _____

Genitore/Affidatario/Tutore 1

Cognome e nome _____

Firma _____

Genitore/Affidatario/Tutore 2

Cognome e nome _____

Firma _____

Data _____

Via Milano, 75 - 25034 Orzinuovi (BS)
Tel. 030 94.10.36
Email: segreteria@sacrafamiglia.edu.it
C.F. 83001270160 - P.I. 00737670166